



Fernanda Vargas Lobo

Licenciada en Negocios Internacionales (Cédula: 11622516-C1)
Maestra en Mercadotecnia y comunicación (Cédula: 13829004)

| ✉ ferlobo95@hotmail.com

Idiomas: Ingles (B1- Intermedio- En cursos de mejora)

PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Negocios Internacionales con Maestría en Mercadotecnia y 7 años de experiencia en gestión administrativa, atención al cliente, marketing digital y coordinación de proyectos académicos y culturales. Experta en organización de eventos masivos, manejo de presupuestos y liderazgo de equipos de más de 100 personas. Reconocida por generar ROI positivo en proyectos educativos, fortalecer la presencia digital institucional mediante estrategias innovadoras, así como por el seguimiento preciso y la optimización de procesos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Maestra en Mercadotecnia y Comunicación

Universidad Anáhuac Puebla | Cédula profesional: 13829004

Licenciada en Negocios Internacionales

Universidad Anáhuac Puebla | Cédula profesional: 11622516-C1

DIPLOMADOS Y CURSOS

- Diplomado en Gestión cultural – Anáhuac Mayab
- Diplomado en Bioneuroemoción – Universidad Iberoamericana de Torreón
- Diplomado en Acompañamiento, Formación Humana y Liderazgo – Anáhuac Puebla
- Curso en gestión de proyectos – Anáhuac Puebla
- Curso "Building High Performing Teams" – University of Pennsylvania
- Curso de Microenseñanzas – Anáhuac Puebla
- Cursos de: Jazz, hip hop dance, piano, cerámica con torno, cerámica técnica manual, vitivinicultura, historia del arte, Excel, Adobe illustrator y photoshop.

LOGROS DESTACADOS

- Redacción del artículo "Puebla, lugares con mucha historia" para la revista Generación Anáhuac 2022. Página 36 en este link: [🌐 Link del artículo](#)
- Participación en la conferencia de COPARMEX-UMAD titulada: ¿Cómo la expresión creativa mejora la gestión emocional en el emprendimiento?
- Miembro del Programa de Excelencia Anáhuac Puebla (2014-2018) y coordinadora de eventos.
- Participación en programas sociales como ASUA (Acción Social de la Universidad Anáhuac), construyendo viviendas para personas de escasos recursos.
- Fundadora de la coordinación de difusión cultural en la Universidad Anáhuac Puebla de 2019 a 2025.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Coordinadora de Difusión Cultural

Universidad Anáhuac Puebla | Febrero 2019 – Enero 2025

- Desarrollo y seguimiento a alianzas estratégicas para fomentar la participación en actividades extra curriculares.
- Prospección de clientes internos para equipos representativos con becas artísticas, brindando un seguimiento puntual y personalizado.
- Participación activa en eventos de networking para fortalecer relaciones con la comunidad y potenciales clientes.
- Reportes de actividades y análisis de resultados.
- Organización de más de 20 eventos masivos por semestre (festivales, presentaciones) con menos de \$150,000.
- Coordinación de logística, montaje, permisos, horarios y talento artístico.
- Supervisión de más de 100 colaboradores (alumnos, staff, proveedores).
- Gestión de presupuestos, cotizaciones, compras y rendición de cuentas.
- Análisis financiero y proyección de presupuestos para eventos institucionales, garantizando su viabilidad económica.
- Liderazgo de equipos interdisciplinarios, impulsando el desarrollo del talento humano y el cumplimiento de objetivos por proyecto.
- Negociación con proveedores, alianzas estratégicas y gestión de patrocinios, asegurando recursos clave para la operación de actividades.
- Planificación, producción y logística de eventos: desde la concepción creativa hasta su ejecución final.
- Supervisión y seguimiento de procesos internos, alineados con los valores y lineamientos institucionales.

Community Manager

Universidad Anáhuac Puebla | 2022– 2025

- Gestión de campañas digitales en redes sociales, logrando un crecimiento constante en la participación.
- Creación de contenido estratégico (posts, reels, copys, guiones) alineado a campañas institucionales.
- Edición de video y fotografía para cobertura de eventos y posicionamiento de marca.
- Monitoreo de métricas y KPIs para medir resultados y optimizar estrategias digitales.

Profesora de alumnos de licenciatura

Universidad Anáhuac Puebla | Enero – mayo 2024

- Impartición de clases a nivel licenciatura en modalidad online.
- Diseño y planeación de programas académicos, materiales y evaluaciones.
- Seguimiento académico y acompañamiento personalizado a estudiantes.
- Evaluación de desempeño estudiantil conforme a criterios institucionales.
- Participación en reuniones académicas y actividades de formación docente.

Gestora de trámites migratorios

Puebla y Cancún, Quintana Roo | Marzo 2025- febrero 2026

- Regularización de estatus migratorio para estudiantes extranjeros que llegan a México a cursar estudios universitarios.
- Coordinación y seguimiento de procesos ante consulados y autoridades migratorias.
- Orientación a clientes en la preparación de documentos y cumplimiento de requisitos.
- Acompañamiento personalizado durante todas las etapas del proceso migratorio.
- Gestión y confirmación de citas para entrevistas y entrega de documentos.

Diseñadora de experiencias pedagógicas IEU (Instituto de Estudios Universitarios)

Trabajo remoto / Online | Octubre 2025- febrero 2026

- Responsable del diseño instruccional y desarrollo de materiales académicos digitales para licenciaturas y posgrados en línea.
- Elaboración de guiones, apuntes, actividades, rúbricas, instrumentos de evaluación y recursos multimedia alineados al modelo educativo institucional y a los lineamientos pedagógicos de la IEU.
- Diseñar y redactar materiales académicos completos (bloques 1 a 4) para materias de maestría, alineados a planes de estudio oficiales y criterios institucionales.
- Estructurar contenidos teóricos y prácticos con enfoque pedagógico, asegurando coherencia entre objetivos, temas, actividades de aprendizaje y criterios de evaluación
- Ajustar y corregir rúbricas de evaluación, asegurando que midan correctamente competencias, objetivos, hipótesis, metodología y análisis, conforme a observaciones académicas.
- Redactar actividades de aprendizaje y recursos didácticos, manteniendo la esencia solicitada por la institución y adaptándolos a modalidades digitales.
- Integrar referencias académicas bajo normas APA 7, seleccionando bibliografía base y complementaria pertinente.
- Alinear todo el material a los formatos oficiales del IEU, atendiendo revisiones, retroalimentación editorial y ajustes curriculares solicitados.

Coordinadora talento y experiencia estudiantil

Galileo Global Education / IEU (Instituto de Estudios Universitarios)

Puebla, Puebla | febrero 2026- Actualidad

- Gestión de vinculación empresarial mediante desarrollo y seguimiento de convenios estratégicos.
- Coordinación de estrategias de empleabilidad para estudiantes y egresados.
- Seguimiento y supervisión de servicio social y prácticas profesionales.
- Administración de plataforma de empleabilidad y bases de datos institucionales.
- Elaboración y entrega de reportes institucionales ante instancias oficiales.
- Atención y acompañamiento a estudiantes desde su ingreso hasta su proceso de titulación.
- Participación en ferias, eventos de promoción y actividades de posicionamiento institucional.
- Generación y fortalecimiento de alianzas con empresas para ampliar oportunidades laborales.